Antrag für die Belegung

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Veranstaltung****(vom Veranstalter auszufüllen)** |  |
| per Mail:andrea.luitz@tettnang.de | postalisch:Andrea Luitz, Schlossstraße 2, 88069 Tettnang |  |
| Art der Veranstaltung |       |  |
| Veranstalter |       |  |
| Kontaktadresse |       |  |
|  |  |
| Tag der Veranstaltung: | **Datum:**  | Einlass:  | Beginn: | Ende: |  |
|  |  |       |       |       |  |
|  |  |       |       |       |  |
|  |  |       |       |       |  |
|  |  |       |       |       |  |
|  |  |       |       |       |  |
| Benötigt werden (bitte ankreuzen): |
| [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | BühneTribüne Tontechnik/Mikrofon**Anzeigetafel**StromanschlussHausmeister | [ ] Halle 1 [ ] Halle 2 [ ] Halle 3Es wird davon ausgegangen, dass ein Hausmeistereinsatz im Rahmen von Sportveranstaltungen nicht erforderlich ist. Der Veranstalter wird vom Hausmeister bei Bedarf in die Technik eingewiesen**.** |
| **Pflichten des Veranstalters:** 1. Der Veranstalter muss folgende Richtlinien, ggf. nach Einsicht, ausdrücklich anerkennen:* Hallenordnung bzw. Hausordnung
* Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) vom 28. April 2004
* Allgemeine Mietbedingungen und Bestimmungen über die Erhebung von Entgelten
* Rauchverbot in den Sport- und Mehrzweckhallen

2. Jede Änderung der auf dem Antrag angegebenen Daten/Zeiten müssen der Stadt- verwaltung unverzüglich mitgeteilt werden.3. Die Sanitätsversorgung ist grundsätzlich Sache des Veranstalters.4. Abfallbeseitigung nach Veranstaltungen:Nach Veranstaltungen ist jeder Verein für die Abfallbeseitigung selbst verantwortlich. Wird der Abfall nicht beseitigt, wird der Bauhof die Entsorgung vornehmen. Der Aufwandhierfür wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt.  |
| Datum: Tettnang, den Unterschrift: |